



PIANO STRATEGICO 2022-2025



Si dice che: "una vision senza un piano sia solo un sogno. Un piano senza una visione sia solo fatica. Ma una visione con un piano siano in grado di cambiare il mondo."

1. INTRODUZIONE

Con la redazione del presente Piano Strategico, ARCOBALENO SCS intende definire i suoi obiettivi, il suo indirizzo e le sue tappe di sviluppo.

Il punto di partenza imprescindibile è dato dalla definizione della vision, della mission e dei valori fondamentali della nostra cooperativa.

Partendo da questi presupposti essenziali, la Direzione definisce gli obiettivi a lungo termine e quelli a breve termine, attraverso un'analisi di quelli che sono i bisogni (socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi) e la domanda di servizi/prestazione dei servizi da parte dei nostri stakeholders.

Ci siamo, poi, soffermati ad analizzare quelli che sono i nostri punti di forza, quelli di debolezza, le opportunità da cogliere e le minacce da affrontare.

Tale analisi tiene necessariamente conto dell'attuale "fase di tensione" che vive la cooperativa, tra crescita e incertezza.

La crescita è data dallo sviluppo della filiera dei servizi residenziali da noi gestiti.

L'incertezza è data dall'imminente gara di appalto del servizio di assistenza domiciliare e dalle difficoltà date dal rispetto dei requisiti del sistema di accreditamento provinciale.

Il presente Piano viene sottoposto, durante il Riesame della Direzione, al Consiglio di Amministrazione per essere modificato, integrato ed approvato.

Sono parte integrante del presente Piano Strategico i Piani annuali delle attività definitivi per ciascun servizio.

2. VISION

La nostra vision è quella di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare interesse ai soggetti svantaggiati, mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione.

In sintesi, ci sembra di poter affermare che la vision della nostra cooperativa sociale ponga al centro dell'azione parole chiave come:

- integrazione e giustizia sociale;
- occupazione e tutela dei lavoratori;
- partecipazione civile della comunità;
- governance multistakeholder;
- promozione di cambiamenti sociali;
- rete locale;
- impatto sociale, conoscenza e condivisione.

3. MISSION

La nostra cooperativa offre una gamma di servizi diversificata e capace di rispondere in maniera efficace alla diversa tipologia di utenza.

La nostra è un'organizzazione quasi prettamente al femminile e tiene conto dei carichi di responsabilità e di impegno con cui le donne si trovano quotidianamente a confrontarsi.

Si impegna, per questo, a rendere concrete alcune politiche di conciliazione lavoro-famiglia. Il recente conseguimento delle certificazioni "Family Audit", strumento di management e di gestione delle risorse umane che intende certificare il proprio impegno per l'adozione di misure volte a favorire il bilanciamento degli impegni vita e lavoro dei propri occupati, e della certificazione "Più Valore", rilasciata da parte di Agenzia del lavoro, ai datori di lavoro aderenti al processo di certificazione Family-Audit che si impegnano in politiche volte a favorire una più equa rappresentanza tra i generi effettuando azioni mirate in termini di pari opportunità, è la riprova dell'impegno della cooperativa in tal senso.

4. VALORI FONDAMENTALI

I valori che guidano l'operato di Arcobaleno SCS, così come anche declinati nel nostro statuto, sono:

- La Democrazia;
- La Reciprocità;
- L'Eguaglianza;
- La Mutualità;
- La Solidarietà;
- L'Equità;
- La Trasparenza;
- La Pace;
- La Responsabilità sociale;
- La Cura dell'utente.

5. ANALISI DEL CONTESTO E SWOT ANALYSIS

La definizione degli obiettivi a lungo termine e di quelli annuali non può prescindere da una dettagliata analisi del contesto e dalla c.d. Swot Analysis.

In un'ottica di integrazione dei sistemi, per l'analisi del contesto e dei rischi fare riferimento ai moduli A201 e A202 del Sistema di Gestione della qualità.

La Swot Analysis, invece, è uno strumento di pianificazione strategica che incrocia la dimensione interna e quella esterna con elementi positivi e negativi per giungere a descrivere i quattro scenari chiave dei propri punti di forza (Strengths) e dei propri punti di debolezza (Weaknesses), delle opportunità da cogliere (Opportunities) e delle minacce da affrontare (Threats). La tabella sottostante posiziona quelli che la cooperativa sociale percepisce come elementi su cui riflettere per strutturare le proprie strategie organizzative future.

<p>Buona capacità di soddisfare la domanda locale Buona capacità di rispondere alle crescenti e sempre più diversificate necessità Fitta rete con le cooperative e le altre organizzazioni, non solo del territorio Riconoscimento da parte dell'ente pubblico (Comuni, Comunità di Valle e APSS) della qualità di interlocutore capace Buona capacità di trasmettere ai soci motivazione e senso di coinvolgimento</p>	<p>Bassa possibilità di diversificare le fonti di finanziamento Parziale stagionalità dell'attività (educativa scolastica) con ricadute di instabilità per i lavoratori Non riuscire ad essere competitivi rispetto alle condizioni economiche offerte dell'ente pubblico</p>		
	<p style="text-align: center;">S STRENGTHS</p>	<p style="text-align: center;">W WEAKNESS</p>	
	<p style="text-align: center;">O OPPORTUNITIES</p>	<p style="text-align: center;">T THREATS</p>	
<p>Intercettare i nuovi problemi sociali Consolidare network e nascenti reti territoriali Essere attivi nel sostegno della causa influenzando i politici e le modalità di risposta ai bisogni della comunità</p>	<p>Crescente povertà delle famiglie Concorrenza crescente da parte di enti del Terzo settore Mancata collaborazione di parte degli enti pubblici territoriali nei processi di innovamento proposti Gare pubbliche senza valorizzazione del lavoro effettuato negli anni all'interno territorio e con la previsione del principio di rotazione Gravi difficoltà nel reperimento del personale richiesto dal sistema di accreditamento</p>		

6. CONTROLLI E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI

Nel riesame annuale della Direzione l'RSGI presenta i report di controllo sul raggiungimento dei singoli obiettivi in cui viene indicato il raggiungimento, il mancato raggiungimento (e le relative motivazioni), e le eventuali modifiche ed integrazioni.

Entrambi gli obiettivi (a lungo e a breve termine) vengono verificati annualmente.

7. DIFFUSIONE E ARCHIVIAZIONE

Il presente documento viene diffuso al personale attraverso la condivisione sul server e l'affissione presso la bacheca aziendale. Viene comunicato ai cittadini e agli altri portatori di interesse attraverso la pubblicazione sul sito aziendale (www.arcobalenocoop.org), la quale rappresenta un'assunzione di responsabilità da parte della Direzione.

8. OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Tenendo conto della nostra vision, mission e *SWOT Analysis*, gli obiettivi a lungo termine (2022-2025) che la Direzione si prefigge di realizzare con questa prima edizione del Piano Strategico vengono individuati attraverso determinate aree e attività concrete da porre in essere. I responsabili riceveranno formale atto di incarico.

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
SERVIZI	DIVERSIFICAZIONE DEI SERVIZI	PROGETTARE NUOVI SERVIZI AL FINE DI DIVERSIFICARE L'OFFERTA PER FRONTEGGIARE IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE COME DA NORMATIVA EUROPEA	SERVIZI (SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI) CAPACI DI EQUILIBRARE IL PESO SAD PER LA COOPERATIVA	NUOVI SERVIZI	DIREZIONE	COSTI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E MESSA IN ATTO	DATA INIZIO: 01.09.2022 DATA FINE: 31.12.2025
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	MONITORAGGIO PERMESSI	AZIONE DI MONITORAGGIO CHE VERIFICHI QUANTO I CAMBI TURNO AVVENGANO IN RAGIONE DI ESIGENZE CONCILIATIVE: - INTRODUCENDO LA SPECIFICA 'CONCILIAZIONE' (SOSTITUENDOLA AD 'ALTRO') NELLE RICHIESTE DI PERMESSO; - MISURANDONE L'IMPATTO SUL TOTALE DEI PERMESSI ACCORDATI; - PROVVEDENDO A SENSIBILIZZARE IL PERSONALE ALLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DELLA RICHIESTA PERMESSO.	CONSAPEVOLEZZA RISPETTO ALL'INCIDENZA EFFETTIVA DELLA CONCILIAZIONE NELLE RICHIESTE DI PERMESSO/CAMBIO TURNO	25% DEI PERMESSI ACCORDATI IN RAGIONE DI ALTRO/CONCILIAZIONE	RSGI E DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E DEL PERSONALE	COSTI ORGANIZZATIVI DI MONITORAGGIO DEI DATI.	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2025

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	EQUIPE EDUCATIVA COME PROCESSO DI LAVORO	COSTITUIRE UNA ÉQUIPE (CON METODOLOGIE E STRUMENTI COMUNI, OLTRE ALLA PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DI ORARI/FERIE/SOSTITUZIONI) CHE SIA 'SPENDIBILE' SU TUTTI I SERVIZI CHE RICHIEDONO EDUCATORI (SIA RESIDENZIALI CHE SCOLASTICI, AD ESEMPIO)	INTERCAMBIABILITÀ CHE PASSA DALLA FORMAZIONE COMUNE E DALLA CONDIVISIONE DI UNO STILE DI COOPERATIVA CHE SIA RICONOSCIBILE IN CONTESTI DIVERSI.	INIZIALE PERCENTUALE DEL 5 % DELLA FRAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE EDUCATIVO SVOLTO IN SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DI ASSEGNAZIONE	COORDINATRICE DI AREA SERVIZI RESIDENZIALI	COSTO DEL LAVORO DEL PERSONALE COINVOLTO	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2024
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	SMART-WORKING POST-EMERGENZIALE	REGOLAMENTAZIONE POST-EMERGENZIALE - DA EFFETTUARE PREVEDENDO UN ACCORDO SINDACALE - DELLO SMART-WORKING FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DI QUESTA MISURA PER RAGIONI DAVVERO CONCILIATIVE E NON PER NECESSITÀ DI CONTESTO PANDEMICO.	UTILIZZO DELLO SMART-WORKING INFERIORE IN ORE, SE NON IN UNITÀ, CHE VI HANNO AVUTO ACCESSO NEL CORSO DELL'ANNO.	VARIAZIONE QUANTITATIVA ORARIA DELL'ACCESSO ALLO SMART-WORKING INFERIORE AL 10 % RISPETTO AL 2021	DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE	COSTI ORGANIZZATIVI DI REGOLAMENTAZIONE E MISURAZIONE DELL'ACCESSO.	DATA INIZIO: 01.09.2022 DATA FINE: 30.04.2025
COMPETENZA DEL MANAGEMENT	RIUNIONI PER RAFFORZARE LA COMPETENZA DEL MANAGEMENT	ERA IN USO PRIMA DELLA PANDEMIA LA PRASSI DI TENERE RIUNIONI DI TUTTO IL PERSONALE CON LA DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE, ASPETTATIVE, BISOGNI RELATIVI AL BENESSERE LAVORATIVO DEI DIPENDENTI. NEGLI ULTIMI DUE ANNI SI SONO SVOLTE IN MODALITÀ PIÙ ESTEMPORANEA, DA REMOTO E A PICCOLI GRUPPI, CON FOCUS PRECIPUO SUL COVID. L'ATTIVITÀ È QUINDI MIRATA A RIPRISTINARE LA SISTEMATICITÀ DI QUESTE RIUNIONI - ANCHE SE PER GRUPPI OMOGENEI DI OPERATORI/EDUCATORI - PER TORNARE AD AVERE UN PENSIERO COMUNE 'DI PROSPETTIVA' E NON EMERGENZIALE	CRESCITA NELLA DIREZIONE DELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE ESIGENZE DI BENESSERE LAVORATIVO DEL PERSONALE, E AUMENTO DEL KNOW-HOW DELLA DIREZIONE IN MATERIA DI GESTIONE CONCRETA DELLA CONCILIAZIONE.	3 INCONTRI ANNUI IN PRESENZA CON IL PERSONALE	DIREZIONE GENERALE	COSTO DEL LAVORO DEL PERSONALE COINVOLTO.	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2024

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
CULTURA AZIENDALE / DIVERSITY EQUALITY & INCLUSION MANAGEMENT	GRUPPO DI LAVORO INTERNO COME SVILUPPO DEL PERSONALE	STABILIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERNO	ADERENZA DELLE POLITICHE CONCILIATIVE DELLA COOPERATIVA AI BISOGNI DEL PERSONALE, MONITORATE E ADEGUATE COSTANTEMENTE	1 INCONTRO ANNUI DEL GRUPPO DI LAVORO INTERNO IN CORSO DI VALIDITÀ DEL CERTIFICATO	REFERENTE INTERNO FAMILY AUDIT - RSGI	COSTO DEL LAVORO DELLE PERSONE COINVOLTE + COSTI ORGANIZZATIVI CONNESSI	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2025
SVILUPPO DEL PERSONALE	SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PROPRIO IN QUANTO VALORIZZAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE COMPETENZE DELLE/DEI DIPENDENTI SEGUIRA' IL SEGUENTE CRONOPROGRAMMA: - ENTRO IL 31/12/2022 STUDIO DI FATTIBILITÀ E DECISIONE IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE - ENTRO IL 30/04/2023 DEFINIZIONE DI TEMPI E MODALITÀ DELLA PRIMA SPERIMENTAZIONE (SU ALMENO IL 10% DEL PERSONALE) - ENTRO IL 31/10/2023 REALIZZAZIONE DELLA PRIMA SPERIMENTAZIONE E APPLICAZIONE DI EVENTUALI CORRETTIVI - ENTRO IL 30/04/2024 REALIZZAZIONE DELLA SECONDA SPERIMENTAZIONE (SU ALMENO IL 50% DEL PERSONALE) - ENTRO IL 30/04/2025 ESTENSIONE A TUTTO IL PERSONALE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E ANALISI DEI DATI	EFFETTUAZIONE DI UNA VALUTAZIONE SU TUTTO IL PERSONALE ENTRO IL TRIENNIO	100% PERSONALE COINVOLTO NELLA VALUTAZIONE ENTRO IL TRIENNIO	DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE	COSTI ORGANIZZATIVI PER LO STUDIO DI FATTIBILITÀ, DI CONSULENZA PER LA DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA E LA SPERIMENTAZIONE, DEL LAVORO DI TUTTE LE FIGURE COINVOLTE.	DATA INIZIO: 01.09.2022 DATA FINE: 30.04.2025
COMUNICAZIONE	STRUMENTI PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	TEMATIZZAZIONE DELLA CONCILIAZIONE NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (ATTUALMENTE, SITO E PAGINA FB) TRAMITE UNA DETERMINATA REGOLARITÀ NEL SEGNALARE INIZIATIVE LEGATE ALLA CONCILIAZIONE NEI POST E NELLE NEWS CHE VENGONO POSTATE SUI CANALI DI COOPERATIVA	MIGLIOR PERCEZIONE DELLA COERENZA DELL'IMMAGINE ESTERNA DELLA COOPERATIVA CON LA POLITICA CONCILIATIVA	6 POST/NEWS ANNUI A TEMA CONCILIATIVO PUBBLICATI ANNUALMENTE	RSGI - DIREZIONE GENERALE	COSTI ORGANIZZATIVI DI PIANIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE DI POST/NEWS	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2025

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
COMUNICAZIONE	VADEMECUM DELLA CONCILIAZIONE	STRUTTURAZIONE DI UNA RACCOLTA DI DOCUMENTI CONTENENTI LE OPPORTUNITÀ DI CONCILIAZIONE PER I DIPENDENTI OFFERTE DALLA LEGGE, DAL CCNL, DAL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DALLA COOPERATIVA STESSA E CONTINUAMENTE AGGIORNATO CON LE NOVITÀ IN MATERIA.	CONOSCENZA DIFFUSA IN TUTTO IL PERSONALE SULLE OPPORTUNITÀ DI CONCILIAZIONE DERIVANTI DALL'APPARTENENZA ALLA COOPERATIVA.	DIVULGAZIONE RACCOLTA	RSGI- DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE	COSTI ORGANIZZATIVI DI RACCOLTA, SISTEMATIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL MATERIALE.	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2025
WELFARE AZIENDALE / PEOPLE CARING	BANCO ALIMENTARE	RIPRISTINARE LA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI DEL BANCO ALIMENTARE ANCHE A FAVORE DEI DIPENDENTI, OLTRE CHE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI RESIDENZIALI. ATTUALMENTE LA DISTRIBUZIONE AVVIENE SOLO DI SABATO: UN GIORNO ULTERIORE POTREBBE FAVORIRE SIA IL COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI, MA ANCHE L'ACCESSIBILITÀ DI PIÙ PRODOTTI.	ACCESSO A BENI DI PRIMA NECESSITÀ A CONDIZIONI VANTAGGIOSE PER I DIPENDENTI E LE LORO FAMIGLIE.	10 DIPENDENTI CHE ACCEDONO ALL'OPPORTUNITÀ	COORDINATRICE AREA SERVIZI RESIDENZIALI	COSTI ORGANIZZATIVI DI CONVENZIONAMENTO E ACCESSO AL BANCO	DATA INIZIO: 01.09.2022 DATA FINE: 30.04.2025
WELFARE AZIENDALE / PEOPLE CARING	SPORTELLO DI ASCOLTO	ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO PER DIPENDENTI E LORO FAMILIARI, SVOLTO CON PERSONALE INTERNO CHE SIA COUNSELOR, PSICOLOGO O COMUNQUE CON COMPETENZE EDUCATIVE. PUR CONSTATANDO CHE UNA PRECEDENTE ESPERIENZA NON AVEVA SORTITO ADESIONI SIGNIFICATIVE, LE CONDIZIONI ATTUALI (SPECIE ALL'USCITA DALLA FASE EMERGENZIALE DELLA PANDEMIA) POTREBBERO ESSERE FORIERE DI UN BISOGNO DI CONFRONTO E/O SUPPORTO CHE NON TUTTI POSSONO O VOGLIONO SODDISFARE	SUPPORTO AI DIPENDENTI E AI LORO FAMILIARI CON BISOGNO DI COUNSELING	3 PERSONE CHE ACCEDONO ANNUALMENTE ALLO SPORTELLO	COORDINATRICE AREA SERVIZI RESIDENZIALI	COSTO DEL PERSONALE ADIBITO ALLO SPORTELLO (VALUTARE L'IMPIEGO DI TIROCINANTI).	DATA INIZIO: 02.01.2023 DATA FINE: 30.04.2025

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
WELFARE AZIENDALE / PEOPLE CARING	STUDIO DI FATTIBILITÀ SULLA COLONIA ESTIVA	L'INIZIATIVA È QUELLA DI ESTENDERE AI DIPENDENTI (ANCHE NON SOCI) LA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE ALLA COLONIA ESTIVA. NON ESSENDOVI GRANDI NUMERI IN GIOCO, UN AMPLIAMENTO - SEPPUR MINIMO - DELL'UTENZA POTRÀ FAVORIRE, PIUTTOSTO CHE COMPLICARE, LA NUOVA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO. VA PERÒ FATTA PRELIMINARMENTE UNA VERIFICA SULLA PERMANENZA DEI REQUISITI AUTORIZZATIVI QUALORA L'INIZIATIVA VENISSE ESTESA A NON SOCI.	POSSIBILITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONCILIAZIONE E DELL'ESTENSIONE DELLA PLATEA DEI POSSIBILI FRUITORI.	ATTIVAZIONE CON ESTENSIONE	DIREZIONE GENERALE	COSTI DEL SERVIZIO (PERSONALE, PRODOTTI ALIMENTARI, MATERIALE DIDATTICO, UTILIZZO DI BENI DI TERZI).	DATA INIZIO: 01.07.2022 DATA FINE: 30.08.2024
WELFARE TERRITORI-ALE	SVILUPPO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE PRIVATA.	IL SERVIZIO DOMICILIARE DELLA COOPERATIVA (SPESSO CON 'ESORDIO' EMERGENZIALE, OSSIA ATTIVANDOSI INIZIALMENTE PER COPRIRE RAPIDAMENTE UTENTI/FASCE ORARIE/PERIODI IN CUI NON È POSSIBILE L'INTERVENTO PUBBLICO) RIESCE A RISPONDERE A BISOGNI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - NON RIESCE A GESTIRE (IN QUESTO AVVELANDOSI DELLA PARTNERSHIP DELL'APSP) - OPPURE NON GESTISCE PIÙ (IN QUESTO CON IL SUPPORTO DI AVULSS) L'AZIONE SI PROPONE DI SVILUPPARE ULTERIORMENTE IL SERVIZIO PRIVATO, AL FINE DI MIGLIORARE SIA LA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI DEL TERRITORIO, SIA IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI.	INCREMENTO DELLA RISPOSTA A BISOGNI DEL TERRITORIO, TRAMITE PARTNERSHIP CON REALTÀ LOCALI	INCREMENTO DELL'INCIDENZA DEL FATTURATO A PRIVATI DAL VALORE DI PARTENZA DELLO 3,23% SI INTENDE ARRIVARE AL > 5% ALMENO 2 VOLONTARI COINVOLTI ANNUALMENTE NEL SERVIZIO	DIREZIONE GENERALE	COSTI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE DEL SERVIZIO E DELLE PARTNERSHIP.	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2025

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
WELFARE TERRITORIALE	FAMILY AUDIT NELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE	INSERIMENTO DI INFORMAZIONI E INDICATORI FAMILY (DATI E GRAFICI DA MODELLO DI RILEVAZIONE, ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO, INDICATORI SPECIFICI DI PROGETTI INCLUSI NEL PIANO) NEL RIESAME DELLA DIREZIONE E BILANCIO SOCIALE.	MAGGIOR TRASPARENZA RISPETTO AGLI STAKEHOLDER DELLA COOPERATIVA RISPETTO ALLE POLITICHE DI CONCILIAZIONE.	CAPITOLI DEDICATI ALLA CONCILIAZIONE PER CIASCUN REPORT DI COOPERATIVA	RESPONSABILE SISTEMI DI GESTIONE INTERNI	COSTO DEL LAVORO DEL RESPONSABILE PER L'INCLUSIONE NEI DOCUMENTI DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2025
NUOVE TECNOLOGIE	DOMOTICA	IN FORMA SUBORDINATA ALL'ESITO POSITIVO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ DI UN PPP SI INTENDE PROGETTARE UNA ATTIVITÀ DI INTRODUZIONE DELLA DOMOTICA NEL SAD.	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA DEL SERVIZIO SAD INCLUDENDO TECNOLOGIE ABILITANTI.	REALIZZAZIONE PROGETTO	RESPONSABILE SAD	COSTI ORGANIZZATIVI DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO E DI ACQUISIZIONE DEGLI HARDWARE E SOFTWARE NECESSARI.	DATA INIZIO: 02.01.2023 DATA FINE: 30.04.2025
NUOVE TECNOLOGIE	INVIO TURNI SAD VIA APP.	È GIÀ OPERATIVO - COME PARTE STRUTTURALE DEL SAD - LO SMARTPHONE AZIENDALE PER GLI OPERATORI, TRAMITE IL QUALE VIENE REGISTRATA LA TIMBRATURA MENSILE, MENTRE DEVE ESSERE ANCORA IMPLEMENTATO L'INVIO DEL TURNO VIA APP (E NON PIÙ VIA MAIL), PERSONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DA RICHIEDERE AL FORNITORE GPI.	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELLA REPORTISTICA SAD, CON RICADUTA POSITIVA SUL BENESSERE LAVORATIVO DEGLI OPERATORI	MIGRAZIONE COMPLETA DA MAIL A APP ENTRO IL 31/12/2022	RESPONSABILE SAD	COSTI PER SERVIZI DEL FORNITORE GPI.	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.04.2025

9. OBIETTIVI A BREVE TERMINE

La Direzione si prefigge, poi, il conseguimento di obiettivi da raggiungere entro il 2022/2023.

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
SERVIZI	SAL	GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SAL SU VILLA ISCHIA E I 2 APPARTAMENTI CON IMPLEMENTAZIONE E RICONOSCIMENTO DEL RUOLO DI ARCOBALENO COME INTERLOCUTORE TERRITORIALE ANCHE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO	PROFICUA GESTIONE E MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO NELL'OTTICA DEL CONTRATTO DI RETE	INDICATORI RICHIESTI DAL SERVIZIO NELLE AREE DELLA SOCIALITÀ, ABITARE E LAVORO	DIREZIONE	COSTI DEFINITI DA ACCREDITAMENTO E AFFIDAMENTO CON APSS	DATA INIZIO: 01.06.2022 DATA FINE: 31.12.2023
SERVIZI	APP.TO SOCIO-SANITARIO BOLOGNANO	IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA INERENTE ALL'APP.TO SOCIO-SANITARIO DI BOLOGNANO CHE RISPONDA AI REQUISITI PREVISTI DALL'ACCREDITAMENTO	OTTENIMENTO ACCREDITAMENTO	REVISIONE PROCEDURA, CREAZIONE NUOVI MODULI	RSGI- COORDINATRICE DI AREA	COSTI DEL PERSONALE	DATA INIZIO: 01.04.022 DATA FINE: DICEMBRE 2022
SERVIZI	GARA D'APPALTO SAD	PREPARAZIONE E MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOPO LA NUOVA GARA D'APPALTO	VINCERE LA GARA D'APPALTO	CONSEGUIMENTO DELL'AFFIDAMENTO	DIREZIONE- RSGI- RESPONSABILE SAD	COSTI ORGANIZZATIVI E DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO	DATA INIZIO: 01.06.2022 DATA FINE: DATA DI AGGIUDICAZIONE
WELFARE AZIENDALE / PEOPLE CARING	STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL BUON PASTO	NON È MAI STATO INTRODOTTI IL BUONO PASTO, SEBBENE PER ALCUNI SETTORI DELLA COOPERATIVA (NON PER I RESIDENZIALI, E PIÙ FACILMENTE PER IL SAD CHE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA) CE NE POTREBBERO ESSERE LE CONDIZIONI. LA PROPOSTA È QUELLA DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ SULL'INTRODUZIONE DEL BUONO PASTO, PER VALUTARNE – PRIMA DI UNA POSSIBILE ATTIVAZIONE – I COSTI E LE CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ.	INFORMAZIONI SUFFICIENTI A MOTIVARE L'ADOZIONE DEL BUON PASTO A PARTIRE DAL 2023.	ADOZIONE DI UNA DECISIONE DA PARTE DELLA DIREZIONE SUL BUONO PASTO	DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE	COSTI DI STUDIO SULLA SOSTENIBILITÀ DELL'INIZIATIVA	DATA INIZIO: 01.09.2022 DATA FINE: 30.12.2022

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
WELFARE TERRITORIALE	STUDIO DI FATTIBILITÀ PPP	STUDIO DI FATTIBILITÀ DI UN PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO PER L'INNOVAZIONE DEL SERVIZIO DOMICILIARE. INDAGARNE LA RIPROPOSIZIONE, COME EVOLUZIONE E INTEGRAZIONE DEL SAD.	ELEMENTI DI SOSTENIBILITÀ (ECONOMICA, SOCIALE E AMBIENTALE) DELL'INIZIATIVA PER DAR CORSO ALLA PROPOSTA.	FATTIBILITÀ DEL PPP	DIREZIONE GENERALE	COSTI ORGANIZZATIVI CONNESSI ALLO STUDIO.	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.12.2022
RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	MONITORAGGIO DELLE ASPETTATIVE E DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SAD.	MONITORAGGIO DELLE ASPETTATIVE E DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SAD (CHE DI PER SÉ È UN SERVIZIO DI CONCILIAZIONE), IN QUANTO QUELLA PIÙ NUMEROSA E 'DELICATA' (LADDOVE PER I PRIVATI NON DOVREBBERO ESSERCI PROBLEMI, PER GLI UTENTI INVIATI DALLA COMUNITÀ MODI E TEMPI VANNO CONCORDATI CON LA COMMITTENZA), ATTRAVERSO UNO STRUMENTO SEMPLICE E IMMEDIATO	INFORMAZIONI AGGIORNATE SULLE PERCEZIONI DELL'UTENZA DEL SAD RISPETTO ALLA CAPACITÀ DEL SERVIZIO DI SODDISFARE LE SUE ESIGENZE (ANCHE DI CONCILIAZIONE).	REDEMPTION DELL'INDAGINE (RAPPORTO TRA QUESTIONARI RITORNATI E SOMMINISTRATI) PARI AL 10%	RESPONSABILE SISTEMI DI GESTIONE INTERNI	COSTI DI STRUTTURAZIONE DELLO STRUMENTO, SOMMINISTRAZIONE (INCLUSI ACCORDI CON LA COMMITTENZA) E ELABORAZIONE.	DATA INIZIO: 01.09.2022 DATA FINE: 30.12.2022
RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	MONITORAGGIO Ci Rivalutiamo	DA OTTOBRE 2021 ARCOBALENO HA IN CORSO UN PROGETTO SPERIMENTALE BIENNALE IN ACCORDO CON LA COMUNITÀ DELL'ALTO GARDA E DI LEDRO, DAL TITOLO CI RIVALUTIAMO: IL PROGETTO È RIVOLTO A BISOGNI ABITATIVI, IN PARTICOLARE SUL COMUNE DI RIVA DEL GARDA E PUÒ ESSERE OGGETTO DI UN'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELL'INTERVENTO, ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI INDICATORI DI SODDISFAZIONE DELLE ISTANZE DEL TERRITORIO MUTUATI DAL DOCUMENTO DI PROGETTO STESSO, OPPURE IPOTIZZATI AD HOC.	MAGGIOR TRASPARENZA VERSO GLI STAKEHOLDER RISPETTO ALL'EFFICACIA DELL'INTERVENTO	INCLUSIONE DELLA REPORTISTICA DI CI RIVALUTIAMO NEL RIESAME DELLA DIREZIONE E NEL BILANCIO SOCIALE	RESPONSABILE DEI SISTEMI DI GESTIONE	COSTI ORGANIZZATIVI DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE SOCIALE	DATA INIZIO: 02.06.2022 DATA FINE: 30.09.2023

OBIETTIVO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILITA'	COSTI	TEMPISTICHE
ANALISI DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	RIORGANIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PRIVACY	<p>IL PRESENTE PERCORSO DI SUPPORTO AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA SI PONE UN DUPLICE OBIETTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALISI DEI PROCESSI PER CONSENTIRNE L'ADEGUAMENTO AI REQUISITI MINIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA COGENTE DAL PUNTO DI VISTA DOCUMENTALE, TECNICO E ORGANIZZATIVO; - RIORGANIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ESISTENTE PER ASSICURARNE L'ALLINEAMENTO CON I PRINCIPI PREVISTI DAL GDPR E CON LA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI, ATTIVANDO LE MISURE NECESSARIE AL LORO SODDISFACIMENTO (MAPPATURA DEI TRATTAMENTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO, ...). 	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA "INTEGRATO"	<p>FASE 1 – ANALISI E AGGIORNAMENTO INFORMATIVE, NOMINE ED INCARICHI</p> <p>FASE 2 – ANALISI E AGGIORNAMENTO PROCEDURE/DOCUMENTI INTERNI E MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE</p> <p>FASE 3 - VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA SICUREZZA DEI DATI (EX ART. 35 GDPR)</p> <p>EVENTUALE NOMINA DPO</p>	RSGI-CONSULENTE ESTERNO	<p>COSTO CONSULENTE SENIOR: 1 consulente – 30 ore totali – 90 €/h – Totale € 2.700,00</p> <p>COSTI ORGANIZZATIVI E DEL PERSONALE (RSGI)</p>	ENTRO APRILE 2023
IMPLEMENTAZIONE RIESAME DELLA DIREZIONE	EFFETTUARE UN RIESAME DELLA DIREZIONE AD HOC PER RISPONDERE A REQUISITI ACCREDITAMENTO SOCIO-SANITARIO	<p>OCCORRE RISPONDERE AI REQUISITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.4.5 LISTA GEN.; - 1.4.6 LISTA GEN.; - 2.2.4 LISTA GEN.; - 5.3.6 LISTA GEN.; - 5.4.7 LISTA GEN.; - 6.3.5 LISTA GEN.; 	RISPOSTA DEL RIESAME ADEGUATA A VISITA ISPETTIVA ACCREDITAMENTO	DELIBERA DI ACCREDITAMENTO SENZA ALCUNA INDICAZIONE DI NOTA SUI REQUISITI INDICATI	RSGI	COSTI ORGANIZZATIVI E DEL PERSONALE COINVOLTO NELLA FASE DI PRE-RIESAME	ENTRO NOVEMBRE 2022